

Umowa Nr...../...../2020

Zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej 77-300 Człuchów, ul. Średnia 12a, reprezentowanym przez Dyrektora MOPS - Panią mgr Ewę Osinską zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(nazwa firmy),(adres).....,(NIP).....
.....,(REGON/KRS)....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zmianami).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1).Wykonanie, dostawa, wniesienie, montaż mebli w nowej siedzibie MOPS w Człuchowie przy ul. Szkolnej 3
- 2).Demontaż wymienionego mienia z pomieszczeń obecnej siedziby MOPS w Człuchowie ul. Średnia 12A, przetransportowanie , wniesienie i ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez pracowników MOPS w nowej siedzibie przy ul. Szkolnej 3 w Człuchowie.
- 3).Przewiezienie dokumentów MOPS z siedziby przy ul. Średniej 12a w Człuchowie oraz wniesienie do pomieszczeń biurowych wskazanych przez pracowników MOPS w nowej siedzibie przy ul. Szkolnej 3 w Człuchowie.
- 4). Demontaż mienia pozostałego w obecnej lokalizacji MOPS oraz jego utylizacja.

2.1) Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe spełniają wymagania określone w załączniku nr 1 oraz, że zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z treścią oferty z dnia.....

3.1) Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie, transport, dostawę mebli biurowych wraz z ich montażem, wniesieniem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

4.1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.

5.1) Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.

6.1)Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane artykuły są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, jak również spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych.

7.1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do nowej siedziby Zamawiającego w Człuchowie ul. Szkolna 3 w nieprzekraczalnym terminie do 15-12-2020r.

8.1)Dostawa i montaż mebli biurowych pod wymiar nastąpi po uprzednim zawiadomieniu z 7-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9.1) Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony. Protokół zdawczo - odbiorczy oraz dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

10.1) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

11.1) Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone meble na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

12.1) Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.

13.1) Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.

14.1) W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

15.1) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

§ 2

1.2) Przeprowadzka odbywać się będzie w okresie od 21 -12-2020r. do dnia 23-12-2020r. w dniach i godzinach pracy MOPS tj.
poniedziałek - w godz. od 7:30 do 15:30
od wt. do czw. - w godz. od 7:00 do 15:00
piątek - w godz. od 7:00 do 14:30

2.2) Na mienie o którym mowa w załączniku nr 2 składają się:
- meble biurowe w postaci: szaf, biurek, stołów, krzeseł, wieszaków, itp.,
- szafy metalowe , sejf, kserokopiarki
- chemia gospodarcza, porcelana, naczynia, sprzęty AGD
- segregatory z dokumentami (ok. 2 000 szt.)
- składnicę akt (ok. 1 500 tomów akt)
- pozostałe wyposażenie biur (kwiaty, obrazy, tablice i inne).

3.2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- demontażu mebli wykazanych w tabeli załącznika nr 2 do umowy do przeniesienia oraz wyniesienia z zajmowanych pomieszczeń mienia Zamawiającego w Człuchowie przy ul. Średniej 12a;
- po odpowiednim zabezpieczeniu mienia załadunek, przewiezienie i rozładunek mienia Zamawiającego, podlegającego przeniesieniu, z dotychczas zajmowanych pomieszczeń do nowych lokalizacji i pomieszczeń, wskazanych przez pracowników Zamawiającego w Człuchowie ul. Szkolna 3;
- ustawienie mebli w nowych pomieszczeniach wg wskazań pracowników Zamawiającego oraz ich wypoziomowanie i skręcenie (jeśli zajdzie taka potrzeba);
- po wniesieniu regałów do składnicy akt przytwierdzenie ich do ściany wkrętami w miejscu wyznaczonych przez pracownika MOPS.

- sprawdzenie i potwierdzenie dostarczenia przewożonego mienia zgodnie z załącznikiem nr 2;
- demontaż pozostałych mebli przeznaczonych do utylizacji oraz ich utylizacja.

4.2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. klatek schodowych, drzwi oraz profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
- dbania o porządek w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.

5.2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania usługi.

6.2) Zapewnienia bezpiecznego przeniesienia mienia tak, aby nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu.

7.2) Wywozu i utylizacji śmieci powstałych w wyniku realizacji umowy.

§ 3

1.3) Na mienie o którym mowa w załączniku nr 2 składają się:

- segregatory z dokumentami (ok. 2 000 szt.)
- składnicę akt (ok. 1 500 tomów akt)

2.3) Pracownicy MOPS samodzielnie zapakują w grube worki foliowe i oznaczą wszystkie swoje dokumenty oraz rzeczy osobiste przeznaczone do przeniesienia w tym również obrazy, kwiaty, drobne wyposażenie itp.;

3.3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania usługi.

4.3) Zapewnienia bezpiecznego przeniesienia ze szczególną starannością mienia tak, aby nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu.

5.3) Wywozu i utylizacji śmieci powstałych w wyniku realizacji umowy.

6.3) Dokumentem potwierdzającym przeprowadzeniem kontroli przeniesionego mienia w celu stwierdzenia zgodności wykonania usługi jest Protokół dokonania kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

7.3) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

§ 4

1.4) Wykonawca zobowiązany jest do:

- demontażu pozostałych mebli nie nadających się do użycia w nowej siedzibie MOPS.
- wywiezieniu i poddaniu utylizacji w/w mebli.

- wywiezieniu i utylizacji śmieci powstałych w wyniku realizacji umowy.

§ 5

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łączniezł brutto (słownie:złotych), w tym należny podatek VAT%.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem mebli oraz dokumentacji będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego w Człuchowie ul. Szkolna 3 i wskazanych pomieszczeń biurowych .
3. Za wykonaną dostawę Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 77-300 Człuchów, ul. Średnia 12a
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń Protokół wykonania usługi (załącznik nr 4 do umowy).
7. Wykonawca oświadcza że nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 6

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary :
 - 1) w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto, określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni roboczych opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto, określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni roboczych opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, strony mają prawo dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w przypadku, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;

2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:

1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,

2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,

3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:

1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

.....

3) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

§ 9

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli. Którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:.....

..... (imię i nazwisko, telefon)

Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

.....

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
- 2) załączniki nr 1 i 2 - do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia),
- 3) załącznik nr 3 – protokół dokonania kontroli,
- 4) załącznik nr 4 – protokół wykonania usługi,

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)